

CHỈ THỊ

**Về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm
của cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước.**

Trong thời gian qua, UBND huyện đã chỉ đạo thực hiện nhiều biện pháp tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức. Đa số cán bộ, công chức chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Tuy nhiên, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của một số cán bộ, công chức chưa nghiêm; vẫn còn tình trạng đi làm muộn và về sớm hơn thời gian quy định; một số cán bộ, công chức còn làm việc riêng, chơi điện tử trong thời gian làm việc, uống rượu, bia trước khi đến cơ quan làm việc...

Để chấn chỉnh tình trạng nêu trên, tạo bước chuyển biến rõ nét về kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả quản lý, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan hành chính trong huyện. Chủ tịch UBND huyện, yêu cầu:

1. Trưởng các phòng, ban, ngành cấp huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

a) Tập trung nghiên cứu, quán triệt, chỉ đạo thực hiện tốt các yêu cầu, nội dung, giải pháp được đề ra trong Nghị quyết Hội nghị lần thứ 4 Ban chấp hành trung ương Đảng khóa XI “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay” và Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa XI) về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp trong việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; Tiếp tục quán triệt sâu rộng trong cán bộ, công chức Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/1/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức nhà nước; Chỉ thị số 27/CT-UBND ngày 17/11/2011 của UBND tỉnh Thanh Hóa về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, trong các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 875-QĐ/TU ngày 12/3/2013 của Tỉnh ủy Thanh Hóa ban hành quy định một số vấn đề về quản lý cán bộ, đảng viên.

b) Căn cứ các quy định, hướng dẫn của Trung ương, tỉnh, huyện và nhiệm vụ được giao, xây dựng chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, chương trình, kế hoạch, quy chế làm việc cụ thể tại các cơ quan, đơn vị, nhằm thực hiện tốt các yêu cầu và nhiệm vụ đặt ra.

c) Giáo dục, nâng cao ý thức kỷ luật, kỷ cương hành chính cho cán bộ, công chức do cơ quan, đơn vị quản lý; thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về an toàn giao thông.

d) Gương mẫu trong thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; gương mẫu thực hiện quy tắc ứng xử, quy chế tiếp công dân; phân công công việc khoa học, hợp lý để cán bộ, công chức thuộc cơ quan, đơn vị làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả cao; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy tắc, quy chế tại cơ quan, đơn vị để làm căn cứ bình xét các danh hiệu thi đua của cá nhân, cơ quan, đơn vị; đồng thời xử lý nghiêm các trường hợp cá nhân vi phạm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra vi phạm.

2. Cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính:

a) Nâng cao tinh thần, trách nhiệm, tận tâm, tận tụy trong giải quyết công việc phục vụ nhân dân, giải quyết nhanh chóng, kịp thời công việc cho tổ chức, công dân. Không kéo dài thời gian giải quyết công việc; không hách dịch, cửa quyền, tự ý đặt ra những quy định trái pháp luật, trái với quy định của cấp có thẩm quyền để gây khó khăn phiền hà, những phiền nhiễu cho nhân dân khi thi hành nhiệm vụ.

b) Chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Thực hiện nghiêm chế độ làm việc 40 giờ/tuần, không đi làm muộn, về sớm, không làm việc riêng trong giờ làm việc.

c) Không được uống rượu, bia hoặc các chất có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, kể cả tiếp khách buổi trưa (trừ tiếp khách nước ngoài và tiếp khách trong trường hợp đặc biệt); không đi uống cà phê, la cà quán xá, chơi trò chơi điện tử, xem video trong giờ làm việc.

d) Chấp hành nghiêm quy định của pháp luật về an toàn giao thông.

e) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, bảo quản tài sản, đảm bảo phòng cháy, chữa cháy, an ninh, trật tự cơ quan.

g) Không được quan hệ Nam, nữ bất chính, tổ chức hoặc tham gia đánh bạc, số đề, mại dâm, ma túy, bạo lực gia đình, mê tín dị đoan, cho vay nặng lãi.

3. Phòng Nội vụ:

Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra thường xuyên, đột xuất quá trình thực hiện Chỉ thị này của các phòng, ban, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện.

4. Đài truyền thanh:

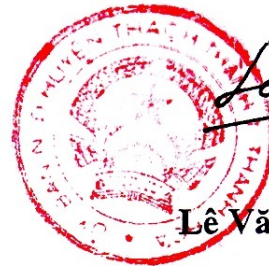
Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, kịp thời nêu gương những cá nhân, đơn vị tiêu biểu trong thực hiện Chỉ thị; đồng thời thẳng thắn phê phán những đơn vị và cá nhân không thực hiện nghiêm túc Chỉ thị này.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng ban, cơ quan đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức trong đơn vị và nghiêm túc chấp hành thực hiện nội dung Chỉ thị này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề xuất hoặc có ý kiến khác, đề nghị các phòng, ban, đơn vị và cá nhân kịp thời phản ánh về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện để chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TTr HU, HĐND (báo cáo);
- Các phó Chủ tịch UBND huyện;
- UB MTTQ, các đoàn thể cấp huyện;
- Bí thư Đảng ủy các xã, thị trấn;
- Các cơ quan, phòng, ban cấp huyện (để thực hiện);
- UBND các xã, thị trấn (để thực hiện);
- Lưu: VT, NV, VH TT(02).

CHỦ TỊCH



Lê Văn Trinh